Утвержден приказом
Генерального директора ТОО
«Алматыэлектротранс»
Бейсембиевым А.К.
от «07» 10 2024 года

# ПОРЯДОК
## информирования работниками ТОО «Алматыэлектротранс» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

### 1. Общие положения.

1.1.Порядок информирования работниками ТОО "Алматыэлектротранс" о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК о коррупции от 18.11.2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»; Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 № 188-VII ЗРК, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента РК от 02.02.2022 года №802.

1.2.Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3.Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

### 2. Сокращения и обозначения.

2.1. В настоящих Порядках используются следующие сокращения и обозначения:

1) ТОО "Алматыэлектротранс" (далее – Товарищество) – Товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «Алматыэлектротранс»;

2) Порядок – Порядок информирования работниками Товарищества о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

3) Журнал – Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

### 3. Термины и определения.

1) ***коррупция*** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на

выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) ***противодействие коррупции*** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

3) ***коррупционное правонарушение*** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) ***коррупционный риск*** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) ***предупреждение коррупции*** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) ***взятка*** – Получение лицом от подчиненных или иных лиц, на которых распространяются его служебные полномочия, денежных средств или иных ценностей за покровительство или попустительство по службе, за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе возможных в будущем. Общее покровительство по службе может проявляться, в частности, в необоснованном назначении подчиненного, в том числе в нарушение установленного порядка, на более высокую должность, во включении его в списки лиц, представляемых к поощрительным выплатам, награждению и т.п. К попустительству по службе относится согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяткодателем нарушения и т.п.

## 4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

4.1.Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника Товарищества;

4.2.работники Товарищества обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и офицера комплаенс службы о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.3.уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в Товариществе, путем уведомления по электронной почте;

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в Товариществе;

4.4.при невозможности направления уведомления в указанный срок *(в случае болезни, отпуска, командировки и тд.)* работник Товарищества направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

## 5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

5.1.фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

5.2.обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Товарищества или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;

5.3.известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.4.изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

5.5.сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

5.6.подпись уведомителя и дата составления.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Товариществе осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений (Приложение 1) о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует руководителя организации.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются.

## 6. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.

6.1.С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными

руководителем *(лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса);*

6.2.в ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью совершения коррупционных правонарушений;

6.3.результаты проверки представляют руководителю в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий;

6.4.в случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносится рекомендация руководителю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. **Руководитель принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции;**

6.5.в случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

## 7. Заключительные положения

Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства.

*Приложение 1*
К Порядку информирования сотрудников в ТОО «Алматыэлектротранс» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

# ЖУРНАЛ

## регистрации фактов обращения в целях побуждения к совершению коррупционных правонарушений

| № | Дата и время регистрации | Сведения о лице, выдавшем (направившим) уведомление | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О принявшего уведомление | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ф.И.О | должность | номер телефона | | | |
| | | | | | | | |