«Утверждаю»
Генеральный директор
ТОО «Алматыэлектротранс»

_____**Мурзакаримов Б.К.**

Приказ №_____от «___» _____ 2022 года

Инструкция
по противодействию коррупции
для работников ТОО «Алматыэлектротранс»

г.Алматы 2022 год

1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции для работников Товарищества с ограниченной ответственностью «Алматыэлектротранс» (далее _Инструкция и Товарищество) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

2. Настоящая Инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников Товарищества в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2.Область применения

2.1 Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми работниками Товарищества.

3. Термины и определения

3.1 В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) **коррупция** — незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

2) **противодействие коррупции** — деятельность Товарищества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Товариществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

3) **должностное лицо** - лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Товариществе;

4) **административно-хозяйственные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Товарищества;

5) **организационно-распорядительные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Товарищества, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Товарищества;

6) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами должностных лиц и работников Товарищества и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

7) **коммерческий подкуп** — незаконная передача (или получение) денег, ценных бумаг, имущества или услуг управленцу за совершение тех или иных действий (или бездействие);

8) **взятка** — это принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) КЕЛИ какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения;

9) **вымогательство взятки** — требование должностным лицом взятки под угрозой совершения действий (или бездействий), которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий;

10) **взяткополучатель** — лицо получившее взятку;

11) **взяткодатель** — лицо дающее взятку;

12) **работник** (работники) — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом.

3.2 Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Инструкции, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Товарищества

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

4.1 Действия по получению и даче взятки в Республики Казахстан противозаконны и подпадают действие Уголовного кодекса РК и Кодекса об административных правонарушениях РК;

4.2 В случае если имущественные выгоды в виде денежных средств, имущества, оказания материальных услуг — предоставлены близким родственникам, либо свойственникам должностного лица или работника Товарищества с его согласия, либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в Республике Казахстан законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с денежными средствами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство и т.п.).

4.3 Получение взятки и дача взятки — это две исчерпывающие стороны одной преступной модели, если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

4.4 Получение взятки — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

4.5 Дача взятки — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

4.6 Предметами взятки могут быть, но не ограничивается перечисленным:

1) предметы, деньги, в том: числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поезди за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

4.7 Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

К таким выражениям относятся, например, но не ограничиваются перечисленным:

1) «Вопрос решить трудно, но можно»;

2) «Спасибо на хлеб не намажешь»;

3) «Договоримся»;

4) «Нужны более веские аргументы»;

5) «Нужно обсудить параметры»;

6) «Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

1) низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

3) отсутствие работы у родственников должностного лица;

4) необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

Определённые исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

1) предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;

2) воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

3) внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

4) поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

5. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

5.1 ***Провокации:***

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и: т. д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

5.2 ***Вымогательство взятки:***

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

б) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

8) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

5.3 ***Конфликт интересов:***

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) действуйте согласно Политики по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников Товарищества.

6. Алгаритм действий работников при ситуации коррупционного характера.

6.1 В случае возникновения ситуации коррупционного характера по своему усмотрению должностное лицо или работник Товарищества может обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

6.2 Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции должностное лицо или работник Товарищества в соответствии данной Инструкцией должен принять меры по уведомлению руководства Товарищества о возникновении таковых ситуаций.

6.3 Порядок уведомления:

1) работник Товарищества сообщает о случаях коррупционного характера непосредственному руководителю;

2) руководитель структурного подразделения сообщает о случаях коррупционного характера курирующему заместителю директора Товарищества;

3) заместитель директора сообщает о случаях коррупционного характера Директору Товарищества

При этом отсутствие одного из этапов не является основанием не сообщать о случаях коррупционного характера следующему по иерархии вплоть до Директора Товарищества

6.4 Должностное лицо или работник Товарищества по мере возможности предоставляет доказательную базу по своим доводам *(свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.)* и передают его как в уполномоченный орган и вышестоящему руководству согласно алгоритму.

7. Ответственность

7.1 Должностные лица и работники Товарищества несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

7.2 Должностные лица и работники Товарищества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождается от возмещения материального ущерба Товариществу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

7.3 Ответственность за исполнение требований настоящей Инструкции несут должностные лица и работники Товарищества в рамках своей компетенции.

Составил:

Офицер антикоррупционной комплаенс-службы **А.Есенгалиев**