Утвержден приказом
Генерального директора
ТОО «Алматыэлектротранс»
Бейсембиевым А.К.
от «17» 10 2024 года
№ 17-1/24

Антикоррупционный стандарт

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт Товарищества с ограниченной ответственностью «Алматыэлектротранс» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, а также Политикой противодействия коррупции в Товариществе с ограниченной ответственностью «Алматыэлектротранс» (далее - Товарищество) и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в деятельности Товарищества, в т.ч. в сферах наиболее рискосодержащих в коррупционном отношении.

2. Целью Стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Товарищества.

3. Задачами Стандарта являются:
   1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и повышение ответственности сотрудников Товарищества при осуществлении функциональных обязанностей;
   2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
   3) повышение эффективности и прозрачности деятельности Товарищества, в т.ч. в сферах наиболее рискосодержащих в коррупционном отношении.

4. Принципами Стандарта являются:
   1) законность;
   2) транспарентность;
   3) этичность;
   4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
   5) недопущение конфликта интересов.

5. Стандарт определяет действия и решения сотрудников Товарищества, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в деятельности Товарищества.

6. Запреты, ограничения и дозволения настоящего стандарта распространяются при:

1) осуществлении функций, предусмотренных Уставной деятельностью;
2) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
3) исполнении должностных обязанностей.

7. Стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками Товарищества.

8. Контроль за соблюдением требований Стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений Товарищества.

9. За неисполнение либо не надлежащее исполнение требований Стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник Товарищества.

10. Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо не надлежащее исполнение требований Стандарта устанавливается решением генерального директора Товарищества.

11. Информация о соблюдении (несоблюдении) Стандарта используется при аттестации и оценке эффективности работы сотрудников Товарищества.

2. Правила поведения (действия) при подготовке и принятии управленческих и иных решений (запреты, ограничения и дозволения)

1. Не использовать служебное положение при осуществлении должностных обязанностей с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

2. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

3. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

4. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

5. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

6. Не использовать служебную (конфиденциальную) и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

7. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

8. В связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки.

9. Своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны Товарищества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

10. Не распространять сведения, не соответствующие действительности.

11. Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством.

12. Отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

13. Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

14. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

15. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков или совершению коррупционного правонарушения.

16. Незамедлительно в письменной форме сообщать вышестоящему руководителю о сомнениях в правомерности полученного от непосредственного руководителя распоряжения.

17. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

18. При выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и установленные правила официального поведения.

19. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

20. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

21. Организовывать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

22. Проводить круглые столы, семинары и другие мероприятия с участием представителей антикоррупционных ведомств и организаций.

23. Информировать работников, клиентов о наличии телефона доверия и электронного почтового ящика, в рамках функционирования системы конфиденциального информирования, для приема информации по нарушениям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

24. Способствовать укреплению единства в коллективе, уважительно относиться к государственному языку, наравне с официально употребляющимся русским и другим языкам народа Казахстана.

25. Обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц.

3. Правила поведения (действия) при подготовке или рассмотрении проектов внутренних документов Товарищества (запреты, ограничения и дозволения)

1. Не допускать разработку нормативных правовых актов, локальных актов Товарищества с целью извлечения выгоды для себя и третьих лиц.

2. Исключать дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

3. Проводить анализ и экспертизу принятых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных норм, создающих предпосылки для совершения противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера, и отражения в проектах соответствующих предупреждающих мер.

4. Проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам, а в случае установления наличия в них коррупциогенных норм принимать меры по их устранению.

4. Правила поведения (действия) при осуществлении трудовых функций в сферах закупок, коммерции и HR (запреты, ограничения и дозволения)

4.1. При осуществлении закупочной деятельности

1. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением личных доходов.

2. Не допускать участия в проводимых закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо, являющихся представителями заказчика или организатора закупок в проводимых закупках.

3. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

4. Не оказывать какое-либо давление на деятельность тендерной/экспертной комиссии и принятие решений тендерной/экспертной комиссией.

5. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для обеспечения добросовестной конкуренции при участии в процедурах проведения закупок.

6. Обеспечивать открытость и прозрачность процессов закупок.

7. Не допускать коррупционных проявлений при осуществлении закупок.

8. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

4.2. При осуществлении коммерческой деятельности

1. Не допускать фактов волокиты при рассмотрении заявлений на оказание услуг.
2. Не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не обязательных для оказания услуг.
3. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.
4. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением личных доходов.

4.3. При подборе и расстановке кадров

1. При подборе и расстановке кадров не допускать непосредственной подчиненности или подконтрольности лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).
2. При подборе кандидатов для назначения на вышестоящую должность руководствоваться принципом меритократии (принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка).
3. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности.
4. При приеме на работу на руководящие должности разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения.
5. Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников.
6. Строго соблюдать требования действующего трудового законодательства.

4.4. При управлении персоналом

1. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.
2. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.
3. Не использовать служебное положение для оказания влияния на подчиненных с целью привлечения их к решению вопросов внеслужебного характера, исполнению личных заданий.

4. Не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим, нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.

5. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении.

6. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей подчиненных работников, а также противоречащих законодательству.

7. Конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работников.

8. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности должностных лиц, находящихся в подчинении, а также применении мер поощрения и взысканий.

9. Устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений.

10. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.